



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

Piazza Costituzione 1 – 09020 - Villanovaforru

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Oggetto: Manifestazione di interesse per conferimento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione triennio 2022 - 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Visto l'art. 1 del D.Lgs n. 286/1999;

Visto il CCNL del comparto Regioni - Enti locali;

Visto il D.Lgs n. 150/2009;

Visto il D.P.R. n. 251/2012 – *(Regolamento concernente la parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società, costituite in Italia, controllate da pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 2359, commi primo e secondo, del codice civile, non quotate in mercati regolamentati, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, della legge 12 luglio 2011, n. 120);*

Visto il D.Lgs n. 39/2013 – *(Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).*

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villanovaforru;

COMUNICA

che l'Amministrazione comunale deve procedere alla nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione alle condizioni enunciate nel presente bando e che di seguito vengono riportate.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione, organo indipendente, al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

Il Nucleo di Valutazione adotta metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune e propone al Sindaco la valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Il componente esterno del Nucleo inoltre supporterà il Sindaco nella valutazione del Segretario Comunale finalizzata al riconoscimento dell'indennità di risultato.

Il Nucleo di Valutazione supporta i titolari di Posizione Organizzativa del Comune nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:

- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità di controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

Piazza Costituzione 1 – 09020 - Villanovaforru

- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;
- valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Il Nucleo svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai Contratti Collettivi.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO – COMPENSO

L'incarico oggetto del presente bando verrà conferito per la durata di un triennio, rinnovabile una sola volta. Il componente esterno nominato, comunque, rimarrà in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo.

L'incarico di componente esterno del Nucleo è revocabile, con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) dimissioni volontarie;
- b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- c) sopravvenuto impedimento;
- d) ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Il compenso annuo per il componente del Nucleo di Valutazione è fissato in € 3.000,00 (tremila) onnicomprensivo, a carico del Comune.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il componente del Nucleo di Valutazione, oltre all'assenza di condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs n° 235/2012, della L. 135/2012 e del D.Lgs n° 39/2013, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

Piazza Costituzione 1 – 09020 - Villanovaforru

c) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV / Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche simili nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere designati componenti del Nucleo di Valutazione: il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, dei Revisori dei Conti e del Segretario Comunale e i componenti del collegio dei Revisori dei Conti.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM VITAE

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda debitamente sottoscritta sulla base dell'apposito modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanovaforru, ed indirizzate all'Area Amministrativa Affari Generali, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13:00 del 27/01/2022** con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: **protocollo.villanovaforru@pec.comunas.it**

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione digitale del candidato, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno inoltre considerate valide le istanze pervenute oltre il **termine delle ore 13:00 del 27/01/2022**.

Il curriculum vitae dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso. Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Villanovaforru non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna della documentazione.



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

Piazza Costituzione 1 – 09020 - Villanovaforru

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Il Sindaco provvederà alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione, assicurando la parità di genere.

ART. 7 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio ed il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Villanovaforru – Dott. Marcello Matzeu.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per l'incarico espletato.

Villanovaforru, 13/01/2022

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa AA.GG.
Dott. Marcello Matzeu