

*“Una Costituzione non è l’atto di un governo,
ma l’atto di un popolo che crea un governo”*

Thomas Paine

In copertina

Stemma del Comune di VILLANOVAFORRU

Elaborazione e realizzazione
Co-Mete soc. coop. sociale - Cagliari

Stampa

I edizione: Maggio 2010

Nel rispetto dell'ambiente, questo opuscolo
è stampato su carta riciclata ecologica

Impaginazione e stampa

Grafica del Parteolla
Via L. Pasteur, 36 - 09041 Dolianova (CA)
Tel. 070.741234 - Fax 070.745387
E-mail: grafpart@tiscali.it

COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia del Medio Campidano



CARTA
DEI
SERVIZI
COMUNALI

Il senso di appartenere ad una comunità

La Carta Servizi si inserisce in un insieme di atti e procedure che l'amministrazione ha realizzato per migliorare la comunicazione fra Pubblica Amministrazione e cittadini. Rappresenta infatti una scelta politica, dal momento che non è imposta da nessuna legge ma semmai soltanto consigliata; nasce dall'esigenza di sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione tra chi eroga il servizio e chi lo riceve restituendo al cittadino un ruolo centrale. Instaurare un rapporto diretto e trasparente fra le scelte operate e la possibilità di controllo da parte dei cittadini è un dovere morale di chi governa un territorio.

La Carta vuole essere insieme una guida ai servizi e un documento di impegno verso i cittadini.

Come guida ai servizi è uno strumento che l'utente può in qualsiasi momento consultare quando ha bisogno di conoscere una procedura o un servizio. Contiene, infatti l'elenco dei servizi di cui ogni ufficio si occupa, le persone da contattare, i numeri utili e tutto quello che serve per potervi accedere.

Costituisce anche un impegno con i cittadini, a rispettare determinati livelli di qualità col fine di migliorarli.

Con la Carta si attua non solo la trasparenza ed efficienza della Pubblica Amministrazione, ma anche l'uguaglianza tra i cittadini, realizzando cioè le pari opportunità di essere informati e di poter richiedere una prestazione.

La Carta Servizi è un progetto nel quale il Sindaco e la Giunta con l'Amministrazione tutta ha creduto fortemente, frutto di un lavoro che coinvolge diversi soggetti che abbiamo il piacere e il dovere di ricordare.

I dipendenti del Comune che hanno messo a disposizione le informazioni, la Provincia del Medio Campidano, l'Ufficio di Piano per la gestione del PLUS, i quali hanno fornito contributi preziosi per dare completezza alla Carta, la cooperativa sociale Co-Mete che ha realizzato il prodotto con professionalità, pazienza e sensibilità.

Caterina Pusceddu
Assessore ai Servizi Sociali

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio anagrafe, stato civile

Rilascio Certificati anagrafici	2
Certificati anagrafici storici	3
Cambi di indirizzo e di residenza	4
Rilascio documenti	5
Richiesta di cittadinanza	6
Dichiarazione di nascita e di morte	7
Autenticazione firme, copie, autocertificazione, atti di notorietà	8
Ufficio elettorale	9
Pubblicazioni di matrimonio	10
Passaggio di proprietà auto	11
Bonus energia elettrica	12
Leva	13
Carta giovani	14
Biblioteca	15

Ufficio protocollo e segreteria

Protocollo e segreteria	18
Posta certificata	19

Servizi museali

Museo Archeologico	22
Laboratorio di Restauro	23
Parco Archeologico “Genna Maria”	24

Ufficio Servizi sociali

Servizio sociale professionale e segretariato sociale	26
Servizio di Assistenza Domiciliare	27
Interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza	28
Piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave (LR 162/98)	29
Comunità alloggio	30
Programma ritornare a casa	31
Rimborso spese per emigrati di rientro (L. R. 7/91)	32
Contributi Economici	33
Contributo per i canoni di locazione	34

Contributi destinati a talassemici, emofilici e emolinfopatici maligni e neoplasie	35
Contributi destinati a nefropatici	36
Contributi destinati a persone con patologia psichiatrica	37
Inserimenti lavorativi	38
Attività di socializzazione per minori	39
Assegni a nuclei familiari con 3 figli minori (L. 488/1999)	40
Assegni di maternità (L. 488/1999)	41
Ufficio polizia municipale	
Affissioni pubblicitarie in luoghi pubblici	44
Assegnazione contrassegno per invalidi	45
Bandi pubblici	46
Impianti sportivi	47
AREA TECNICA	
Ufficio tecnico	
Gestione dell'edilizia privata	52
Pratiche cimiteriali	53
Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)	54
Catasto	55
Rifiuti Solidi Urbani e raccolta differenziata	56
Assegnazione di contributi finanziari ai privati	57
Segnalazione guasti e disservizi	58
AREA CONTABILE FINANZIARIA	
Ufficio ragioneria	
Servizio tributi	62
COSA OFFRE IL TERRITORIO?	
Servizi offerti in ambito PLUS	64
Servizi	65
Servizi della Provincia in ambito PLUS	66
Servizi della ASL Sanluri in ambito PLUS	67
Numeri Utili	68
Medici di Medicina Generale: orari di ambulatorio	70

Una carta che costruisce comunità

La Carta dei Servizi Comunali è lo strumento con il quale l'Amministrazione Pubblica comunica ai cittadini i modi e le forme di erogazione dei servizi e delle prestazioni. L'anima della carta è una forte fiducia nel fatto che la base della relazione fra Pubblica Amministrazione e cittadini sia la trasparenza delle scelte e delle azioni e la continua ricerca del dialogo per migliorare i servizi. Per dare conto di questa impostazione generale la carta si presenta come un agile strumento di consultazione, in formato tascabile, che contiene le informazioni principali sui servizi pubblici che vengono erogati dal Comune e sulle possibilità di servizio che si possono trovare nel territorio. Non esaurisce, naturalmente, né descrive esaustivamente, tutto il lavoro svolto dai funzionari pubblici. Fra tutte le operazioni che sono quotidianamente svolte (lavoro amministrativo, catalogazione, archiviazione, ricerca di finanziamenti, bandi, relazioni con gli altri enti Pubblici e Privati) abbiamo selezionato quelle che hanno una forte componente di contatto con il pubblico. Di queste, e solo di queste abbiamo fatto una radiografia che consentisse di individuarne subito gli aspetti principali, rimandando l'approfondimento al contatto diretto con gli uffici. Ogni servizio è fotografato attraverso quattro delle cinque domande del giornalismo anglosassone, **what** (cosa) **where** (dove), **who** (chi), **when** (quando). Manca il **why**, il perché, descritto nella introduzione alla Carta.

Questa parte del lavoro consente a ogni cittadino di conoscere con chiarezza le prestazioni di cui ha diritto e i modi di ottenerle, individuando gli uffici che se ne occupano.

La carta ha, tuttavia, un ulteriore obiettivo. Vuole diventare uno strumento di dialogo con la cittadinanza di Villanovaforru. Vuole chia-

rire con i cittadini anche gli impegni di qualità nell'erogazione dei servizi che ci si assume come Amministrazione. Impegnarsi a rispettare uno standard di qualità vuol dire andare oltre l'obbligo normativo, organizzare i servizi in maniera tale che i cittadini siano sempre più soddisfatti. Nella descrizione dei servizi trovate anche questo aspetto, titolato "I nostri impegni". Una base di partenza per cominciare a capire insieme come migliorare il rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini. Una base di partenza che si approfondisce nella istituzione di una procedura di reclamo e nella elaborazione di un sistema di controllo della soddisfazione. I due sistemi danno voce ai cittadini. Consentono di esprimere i loro disagi con il modulo di reclamo e di dare una valutazione al servizio ricevuto con il questionario di soddisfazione.

La carta si fa, dunque, strumento di miglioramento complessivo. Sostiene i servizi dando informazioni generali che orientano la domanda. Sostiene i cittadini che possono cominciare a dialogare con trasparenza con la Pubblica Amministrazione. Sostiene gli amministratori nella valutazione della qualità dell'azione di governo e nella continua sollecitazione al miglioramento proveniente dal basso. Nelle ultime parti della carta troverete anche numeri utili di servizi che non sono erogati dal Comune, ma che sono tuttavia disponibili nel territorio. Perché una carta che si fa comunità cresce proprio con l'apertura all'esterno, con la disponibilità al dialogo con il territorio, con la messa in comune di tutte le informazioni.

Reclami, suggerimenti e rilevazione della soddisfazione

Descrizione

L'Amministrazione Comunale ha preso come impegno specifico quello di migliorare costantemente, sia nelle relazioni con i cittadini, sia nell'erogazione dei servizi. Vogliamo dare servizi sempre migliori, più efficaci, più veloci, più utili e precisi. Per fare questo abbiamo bisogno del vostro parere, vogliamo sapere se siamo stati utili ed efficaci, cortesi ed attenti alle vostre richieste. Per fare questo abbiamo realizzato due strumenti, il modulo di reclamo e il questionario di soddisfazione.

Modulo di reclamo

È a disposizione in ogni ufficio, nell'atrio, e scaricabile su internet all'indirizzo www.comune.villanovaforru.ca.it. Può essere compilato quando si ritiene di avere motivo di insoddisfazione sul servizio che vi abbiamo erogato e deve essere indirizzato al Responsabile del Servizio, che provvederà a rispondere ad ogni cittadino entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione, dopo avere sentito gli uffici.

Questionario di soddisfazione

È lo strumento che potete compilare ogni volta che usufruite dei servizi del Comune. Potete esprimere la vostra opinione sul nostro lavoro, su come vi abbiamo accolti, sulla nostra cortesia, rapidità ed efficacia. Potete anche dare dei suggerimenti su come organizzarci meglio. Lo trovate in ogni ufficio ed è scaricabile anche dal sito www.comune.villanovaforru.ca.it. I risultati potranno essere pubblicati sul sito all'indirizzo www.comune.villanovaforru.ca.it

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile Dott.ssa Stefania Corongiu
Telefono 070 93451220
Fax 070 93451250
Indirizzo Piazza Costituzione n. 1
e-mail amministrativo@comune.villanovaforru.ca.it

Aggiornamenti

Dipendenti

Agostina Farris
Camillo Farris
Dino Mandis
Carletto Piras
Giampietro Piras
Antonella Zedda

Collaboratori

Mauro Perra
Vilma Pilloni
Rita Scano
Alessio Setti

Servizi erogati

Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva
Biblioteca
Protocollo
Servizi Culturali
Servizi Sociali
Polizia Municipale

UFFICIO ANAGRAFE,
STATO CIVILE

Rilascio Certificati anagrafici

Cosa offre

L'Ufficio Anagrafe rilascia diversi certificati su informazioni presenti negli atti del Comune.

Fra i certificati che si possono richiedere vi sono: nascita e morte, matrimonio, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, esistenza in vita, stato libero, godimento dei diritti politici, risultanza di nascita (anagrafico di nascita), vedovanza.

Come si accede

Si fa una richiesta all'Ufficio Anagrafe, con la compilazione degli appositi moduli. Il funzionario rilascia il certificato a vista, immediatamente.

I nostri impegni

Sostenere gli utenti nella compilazione dei moduli.

Dare informazioni e consigli utili.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris, Ufficiale d'Anagrafe

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451216
anagrafe@comune.villanovaforru.ca.it

Certificati anagrafici storici

Cosa offre

Certificazioni di situazioni anagrafiche riferite al passato, richieste sia dall'interessato sia da altre persone delegate.

Come si accede

Si fa domanda all'Ufficio Anagrafe, compilando con l'aiuto dell'operatore la modulistica; si pagano i diritti di segreteria, i cui importi variano se la richiesta è per certificati in carta libera o per certificati in bollo e si aggiunge una ulteriore somma per ogni componente riportato nella certificazione quando si devono fare ricerche di archivio.

I nostri impegni

I certificati sono erogati immediatamente, quando contenenti dati memorizzati nel programma.

Qualora si debbano fare ricerche di archivio il certificato è dato entro trenta giorni dalla richiesta.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris, Ufficiale d'Anagrafe

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451216
anagrafe@comune.villanovaforru.ca.it

Cambi di indirizzo e di residenza

Cosa offre

Richiedere il cambio e la cancellazione della residenza (con la certificazione del cambio sulla patente) e il cambio di domicilio all'interno dello stesso Comune.

Come si accede

Occorre presentarsi all'Ufficio Anagrafe con la carta di identità, il codice fiscale e la patente di guida, con il numero di targa dei veicoli intestati. Si fa la domanda e, dopo l'accertamento da parte della polizia municipale si ottiene il cambio. L'Ufficio della Motorizzazione Civile manderà a casa l'adesivo da applicare sulla patente con il cambio di indirizzo.

Il cambio di residenza si ottiene dopo l'accertamento positivo da parte del comune di provenienza.

I nostri impegni

Completare la procedura entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris, Ufficiale d'Anagrafe

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451216
anagrafe@comune.villanovaforru.ca.it

Cosa offre

Consegna di documenti come la carta di identità per gli adulti, il certificato di nascita valido per l'espatrio e il certificato per la guida dei ciclomotori per i minori di quindici anni.

Come si accede

Per ottenere la carta di identità è necessario avere compiuto 15 anni e presentarsi in Comune con 3 foto tessera uguali, recenti e a capo scoperto. Per rinnovarla è necessario portare il documento scaduto o in scadenza entro i 180 giorni precedenti la data di scadenza; nel caso in cui la precedente carta di identità (ancora valida) sia stata smarrita o rubata, occorre una denuncia da rendere presso un organo di polizia; in mancanza della carta di identità precedente, è indispensabile un altro documento di riconoscimento (patente, passaporto, ecc.), oppure due persone maggiorenni, munite di un documento di riconoscimento, che attestino l'identità di colui che richiede la carta di identità. Per il rilascio a minori, occorre che si presentino entrambi i genitori, muniti di un valido documento di riconoscimento e il minore stesso; gli stranieri devono esibire anche un valido documento di soggiorno; il costo per l'operazione e per i diritti di segreteria è affisso in ufficio. Per gli altri documenti bisogna recarsi in Comune muniti di una fotografia del minore, compilare il modulo apposito e richiedere il documento. Il certificato di nascita valido per l'espatrio deve, inoltre, essere vidimato dalla questura di Cagliari.

I nostri impegni

Aiutare le persone a compilare la modulistica

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris Ufficiale d' Anagrafe

piazza Costituzione n. 1
07093451216
anagrafe@comune.villanovaforru.ca.it

Richiesta di cittadinanza

Cosa offre

Il cittadino può ottenere, se ne ha diritto, un sostegno alla presentazione della domanda di cittadinanza e inoltro della stessa domanda in prefettura.

Come si accede

Ci si presenta all'Ufficio Anagrafe e si compila la richiesta che poi viene inoltrata in Prefettura.

I nostri impegni

Aiutare le persone alla compilazione della modulistica.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris Ufficiale di Stato Civile

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451216
anagrafe@comune.villanovaforru.ca.it

Dichiarazione di nascita e di morte

Cosa offre

È obbligo per i cittadini dichiarare la nascita e la morte dei propri congiunti. La denuncia di nascita deve essere fatta entro 10 giorni dalla nascita stessa e può essere effettuata anche nel Comune di residenza dei genitori oltre che nel Comune di nascita del bambino o in ospedale.

La dichiarazione di morte va fatta entro 24 ore dalla morte.

Come si accede

La dichiarazione di nascita è espressa a voce.

La dichiarazione di morte può essere fatta dai congiunti muniti di certificato medico di decesso o da un operatore incaricato.

I nostri impegni

Accogliere le dichiarazioni verbali.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris Ufficiale di Stato Civile

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451216
anagrafe@comune.villanovaforru.ca.it

Autenticazione firme, copie, autocertificazione, atti di notorietà

Cosa offre

Il cittadino può ottenere l'autentica sulle firme da apporre sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà da presentare ai privati e per le domande che richiedono la riscossione di benefici economici (pensioni, contributi, ecc.) da parte di altre persone.

Egli può anche ottenere attestazioni che la copia autenticata di documenti è conforme all'originale. Il cittadino può, inoltre, ottenere, dichiarazioni sostitutive di notorietà. Alcune condizioni personali possono essere autocertificate. L'elenco completo delle condizioni che possono essere autocertificate sono reperibili presso gli uffici comunali e nel sito internet del Comune di Villanovaforru all'indirizzo www.comune.villanovaforru.ca.it.

Come si accede

Ci si presenta all'Ufficio Anagrafe con un documento di identità, si compila un modulo predisposto dal Comune e si firma davanti al funzionario incaricato.

Quando si chiede di accertare la conformità all'originale di atti e documenti si presenta anche il documento per il quale si richiede la conformità.

I nostri impegni

Il servizio è erogato immediatamente, negli orari di ufficio, qualora sussistano le condizioni.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris, Funzionario incaricato

piazza Costituzione n. 1
07093451216
anagrafe@comune.villanovaforru.ca.it

Cosa offre

L'ufficio cura l'iscrizione alle liste elettorali, cura il rilascio della tessera elettorale e dei suoi aggiornamenti, cura gli elenchi delle liste elettorali aggiunte, cura gli elenchi dell'albo unico degli scrutatori, cura gli elenchi dell'albo dei presidenti di seggio, cura gli elenchi dell'Albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello.

Come si accede

L'iscrizione alle liste elettorali è effettuata dall'ufficio, l'iscrizione agli albi avviene:

Per l'albo unico degli scrutatori dal 1 al 30 novembre, è necessario sapere leggere e scrivere.

Per l'albo dei presidenti di seggio dal 1 al 31 ottobre, è necessario avere il titolo di scuola media superiore.

L'albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello si aggiorna ogni due anni.

I nostri impegni

Le iscrizioni sono effettuate d'ufficio.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris, Responsabile Ufficio Elettorale Comunale

Aggiornamenti

Pubblicazioni di matrimonio

Cosa offre

L'Ufficiale di Stato Civile prepara la pubblicazione del matrimonio accogliendo le dichiarazioni delle persone che vogliono sposarsi, la loro identità e la durata della pubblicazione stessa. La pubblicazione è sempre obbligatoria. Nel caso del matrimonio religioso la richiesta di pubblicazione deve essere corredata dalla richiesta del ministro di culto.

Come si accede

Ci si presenta in Comune per rendere le dichiarazioni. L'Ufficiale di Stato Civile acquisisce la documentazione e fissa la data di incontro con i futuri sposi per completare la procedura. L'Ufficiale di Stato Civile affigge le pubblicazioni nella casa comunale e l'affissione dura per otto giorni.

I nostri impegni

Fissare l'appuntamento ai futuri sposi entro tre giorni dal ricevimento della richiesta. Affiggere le pubblicazioni il giorno stesso dall'avvenuta redazione del processo verbale qualora gli sposi abbiano tutti i documenti e, qualora gli sposi siano privi della documentazione, dal momento in cui si venga in possesso di tutti i documenti prodotti dai Comuni interessati.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris, Ufficiale di Stato Civile

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451216
anagrafe@comune.villanovaforru.ca.it

Passaggio di proprietà auto

Cosa offre

Autentica della firma sulle dichiarazioni di vendita di autoveicoli, motoveicoli, rimorchi.

Come si accede

Il venditore deve presentarsi personalmente con un documento d'identità valido e il certificato di proprietà (in mancanza il foglio complementare) già compilato nella parte sul retro;

1 marca da bollo da €. 14.62 oltre i diritti di segreteria.

I nostri impegni

Effettuare l'autentica il giorno stesso della richiesta se la documentazione è completa.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris, Funzionario incaricato

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451216
anagrafe@comune.villanovaforru.ca.it

Bonus energia elettrica

Cosa offre

Contributo economico per il pagamento delle bollette elettriche riservato a famiglie, cittadini intestatari di una fornitura elettrica nell'abitazione di residenza, in condizioni di grave disagio economico o presso le quali vive una persona in gravi condizioni di salute costretta ad utilizzare apparecchiature domestiche elettromedicali necessarie per l'esistenza in vita.

Come si accede

Si va presso l'Ufficio Anagrafe e si compilano i moduli messi a disposizione dagli operatori. Gli operatori aiuteranno alla compilazione dei moduli. Al modulo andranno allegati:

- ATTESTAZIONE ISEE valida, in caso di disagio economico;
- CERTIFICAZIONE ASL O MODULO C (*“Dichiarazione sostitutiva della certificazione ASL”*), in caso di disagio fisico;
- MODULO E (*“Dichiarazione sostitutiva della certificazione dei figli a carico”*) in caso di disagio economico per le famiglie numerose;
- Copia del DOCUMENTO DI IDENTITÀ (*e, nel caso di presentazione tramite delega, del documento di riconoscimento del delegato*).

I nostri impegni

Caricare la richiesta nel sistema. Aiutare gli utenti alla compilazione della domanda.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris, Funzionario incaricato

Aggiornamenti

Cosa offre

Rilascia il certificato di iscrizione alla lista di leva e il certificato sugli esiti di leva. Dispone la firma del Sindaco o di un suo delegato al foglio di congedo rilasciato dall'autorità militare.

Come si accede

Ci si presenta presso gli Uffici Comunali, si compila il modulo e si ottiene il certificato che va vidimato al distretto militare.

I nostri impegni

Aiutare le persone a compilare la modulistica.
Dare le informazioni necessarie.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris, Funzionario incaricato

Aggiornamenti

Carta giovani

Cosa offre

Una tessera finalizzata a incoraggiare la mobilità e l'accesso a diversi servizi, rilasciata ai giovani dai 14 ai 30 anni che consente di usufruire di sconti nei settori dei trasporti, dei viaggi, del tempo libero, nei negozi e locali convenzionati, nel campo della formazione e della cultura (musei, teatri, mostre, cinema) e numerose altre iniziative a valenza nazionale ed europea.

Come si accede

I cittadini dai 14 ai 30 anni residenti o domiciliati nella Regione Sardegna possono fare richiesta presso gli Uffici Comunali, compilando un modulo e la carta viene rilasciata. Il rilascio è gratuito.

I nostri impegni

Rilasciare la carta entro tre giorni dalla richiesta.

A chi rivolgersi

Sig.ra Agostina Farris Funzionario, incaricato

referimenti carta giovani

www.cartagiovani.it

cartagiovani@cartagiovani.it

telefono 06 64960345

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451216
anagrafe@comune.villanovaforru.ca.it

Cosa offre

La biblioteca è il luogo nel quale prendere libri o altri materiali di consultazione (videocassette, DVD, CD ROM) in prestito o consultarli in sede, assistiti da personale specializzato. Si possono prendere in prestito i documenti di proprietà della biblioteca e di proprietà di biblioteche esterne. I libri possono essere ricercati grazie a un sistema informatico a disposizione delle persone. È possibile anche fare fotocopie relative al patrimonio bibliotecario e per usi interni e consultare la rete internet su autorizzazione del personale presente.

Come si accede

Ci si iscrive al servizio attraverso la presentazione della carta di identità e il conseguente rilascio di una tessera. La durata del prestito è di 15 giorni. Questo servizio è gratuito. I materiali sono ricercati dagli operatori della biblioteca o dagli stessi utenti. La navigazione su internet è gratuita e autorizzata dal personale della biblioteca. I costi delle fotocopie sono stabiliti ogni anno dalla delibera della Giunta Comunale.

I nostri impegni

L'iscrizione è immediata, appena compilata la domanda. Il prestito è immediato per i materiali posseduti in sede, dura 15 giorni e si può rinnovare, oltre che di persona in sede, anche attraverso una e-mail o via telefono, perfezionando successivamente la richiesta. Le fotocopie possono essere ritirate entro il giorno successivo alla richiesta.

A chi rivolgersi

Sig.ra Rita Scano, Bibliotecaria

**UFFICIO PROTOCOLLO
E SEGRETERIA**

Protocollo e segreteria

Cosa offre

Accoglienza e smistamento della corrispondenza e delle pratiche destinate al Comune, archiviazione degli atti.

Come si accede

Negli orari di ufficio ci si reca all'Ufficio Protocollo con il documento da far pervenire al Comune e si consegna all'impiegato, che attribuisce un numero cronologico, la data e l'ufficio al quale la pratica viene assegnata. In alcuni casi rilascia una ricevuta attestante l'ora di consegna.

I nostri impegni

Il servizio di protocollo viene svolto immediatamente nel momento stesso in cui si consegna il documento.

A chi rivolgersi

Sig. Carletto Piras, Impiegato addetto al Servizio Protocollo

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451217
segreteria@comune.villanovaforru.ca.it

Posta certificata

Cosa offre

La Posta certificata è un servizio gratuito che consente ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni dotate di Posta Elettronica Certificata. Si può usare per eseguire comodamente via internet numerose operazioni, come richiedere informazioni, inviare istanze e documentazioni, ricevere documenti e comunicazioni senza doversi recare fisicamente negli uffici della Pubblica Amministrazione.

Come si accede

Il comune di Villanovaforru sta attivando il servizio. L'indirizzo di posta elettronica certificata sarà presto visibile nell'indirizzo www.comune.villanovaforru.ca.it

A chi rivolgersi

Sig. Carletto Piras, Impiegato addetto al Servizio Protocollo

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451217
segreteria@comune.villanovaforru.ca.it

SERVIZI MUSEALI

Museo Archeologico

Cosa offre

Il Museo, con annessa Sala Mostre Temporanee, ospita materiali archeologici provenienti dallo scavo del vicino complesso nuragico di Genna Maria e da altre indagini condotte sia nel territorio di Villanovaforru sia in altri Comuni della Marmilla compresi nel Consorzio turistico “Sa Corona Arrubia”. Attraverso i reperti esposti, con il completamento di un pannello illustrante le fasi edilizie del nuraghe Genna Maria e di un plastico in scala, è possibile ricostruire le fasi della vita quotidiana di un villaggio nuragico, apprezzare la varietà delle ceramiche e degli altri utensili, cogliere l’evoluzione delle credenze e dei riti attraverso i secoli, dall’epoca nuragica all’età bizantina.

Come si accede

Orari 9.30-13.00 15.30-18.00 nel periodo 1 ottobre - 31 Marzo

Orari 9.30-13.00 15.30-19.00 nel periodo 1 aprile - 30 Settembre

Chiuso il lunedì. È possibile fare un biglietto unico che consente la visita al museo e al parco archeologico. È previsto servizio guida a richiesta.

A chi rivolgersi

Sig. Giampietro Piras, custode

Sig. Dino Mandis custode

Sig.ra Vilma Pilloni, responsabile ente Gestore

Direttore

Dott. Mauro Perra

piazza Costituzione n. 4
0709300050
museogennamaria@tiscali.it

Laboratorio di Restauro

Cosa offre

Il Laboratorio, legato al Museo dal punto di vista organizzativo è il luogo nel quale si possono osservare tutte le attività di restauro legate al Parco Archeologico. Nel Laboratorio vengono custoditi i reperti provenienti dagli scavi di molti siti archeologici, non solo di Villanovaforru ma anche di diversi Comuni della Marmilla. I reperti accolti e assemblati sono migliaia, restaurati in maniera tale da renderli pienamente fruibili prima della loro esposizione al pubblico.

Come si accede

Per visitare il laboratorio è necessario prenotare, telefonando al numero di telefono del museo (070/9300050)

A chi rivolgersi

Sig. Giampietro Piras, custode

Sig. Dino Mandis custode

Sig.ra Vilma Pilloni, responsabile ente Gestore

Aggiornamenti

via Ludovico Puxeddu
0709300048
museogennamaria@tiscali.it

Parco Archeologico “Genna Maria”

Cosa offre

Complesso archeologico situato a breve distanza dal centro abitato in cui campeggia una struttura nuragica composta di un bastione trilobato che racchiude la torre centrale, di un antemurale esagonale e di un villaggio posto all'interno ed all'esterno dell'antemurale.

Come si accede

- La mattina apre negli stessi orari del museo (09.30 – 13.00);
- nel pomeriggio gli orari cambiano in base al periodo:
- 14.30 – 17.00 nei mesi di novembre, dicembre e gennaio
- 15.30 – 18.00 nei mesi di febbraio, marzo e ottobre
- 15.30 – 19.00 nei restanti mesi.
- Lunedì chiuso.
- Possibilità di biglietto cumulativo museo e parco.
- Esiste un servizio di visite guidate.

A chi rivolgersi

Sig. Giampietro Piras, custode

Sig. Dino Mandis custode

Sig.ra Vilma Pilloni, responsabile ente Gestore

Direttore

Dott. Mauro Perra

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 4
0709300050
museogennamaria@tiscali.it

**UFFICIO
SERVIZI SOCIALI**

Servizio sociale professionale e segretariato sociale

Cosa offre

L'Assistente Sociale offre consulenza specialistica per diversi tipi di problematiche e bisogni personali, economici, sociali.

Come si accede

Si va presso l'Ufficio dell'Assistente Sociale e si espone il problema. L'Assistente Sociale interviene direttamente o consiglia una possibile soluzione, anche gestita da altri uffici.

I nostri impegni

Rispondere a tutte le domande che arrivano, sia con interventi diretti sia con consigli sugli uffici da contattare.

Effettuare la visita domiciliare per l'ascolto delle esigenze e per la verifica delle situazioni qualora sia necessario, entro il più breve tempo possibile rispetto alla richiesta.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Servizio di Assistenza Domiciliare

Cosa offre

Servizi di igiene della persona e pulizia dell'abitazione, di compagnia, aiuto alla preparazione dei pasti e altri servizi che consentano a persone parzialmente o totalmente non autosufficienti o in situazione di disagio di continuare a vivere decorosamente nella loro abitazione e non essere costretti a ricorrere a strutture assistenziali.

Come si accede

I soggetti interessati vanno all'Ufficio dell'Assistente Sociale, effettuano il colloquio, compilano la modulistica e dopo il colloquio e la visita domiciliare, accedono al servizio. Il servizio è attivato immediatamente in caso di urgenza. Alla modulistica si allega la eventuale certificazione sanitaria e la documentazione del reddito del nucleo di appartenenza. Il servizio prevede il pagamento di una quota basata sul reddito che viene fissata annualmente dalla Giunta Municipale.

I nostri impegni

Erogare il servizio entro cinque giorni dall'approvazione della richiesta di servizio. Effettuare la visita domiciliare entro tre giorni dalla richiesta dei cittadini di usufruire del servizio.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

Interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza

Cosa offre

Le persone in condizioni di grave non autosufficienza, che hanno condizioni di salute particolari, possono chiedere interventi di aiuto per lo svolgimento di attività domestiche, per la cura dell'igiene, per l'aiuto all'alimentazione. Possono chiedere il servizio pazienti in ventilazione assistita, sottoposti alle cure palliative per patologie terminali o che stanno affrontando una fase terminale, persone in stato di improvvisa non autosufficienza per particolari eventi sanitari acuti.

Come si accede

L'ospedale effettua la richiesta di servizio al Comune, contestualmente al rilascio del certificato di non autosufficienza l'Assistente Sociale compila la scheda di rilevazione del fabbisogno e verifica il possesso dei requisiti di reddito. Predispose il progetto e richiede i contributi alla Regione. Una volta che la Regione eroga i fondi si dà attuazione al progetto. Il servizio è gratuito per fasce di reddito molto basse. Gli altri pagano un contributo in base al reddito.

I nostri impegni

Rispondere immediatamente alle richieste pervenute dall'ospedale o attivare la richiesta negli altri casi.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave (LR 162/98)

Cosa offre

Le persone con handicap grave possono usufruire di prestazioni di assistenza domiciliare, servizio educativo, attività sportive, attività di socializzazione.

Come si accede

La Regione pubblica un avviso e il Comune diffonde l'informazione. La persona in possesso della certificazione di handicap grave (ai sensi della legge 104 del 1992, all'articolo 3, comma 3) deve presentare la domanda. La domanda va corredata di una scheda di rilevazione del fabbisogno compilata dall'Assistente Sociale del Comune. La famiglia del disabile deve scrivere, inoltre, un Piano Personalizzato di Sostegno, descrivendo le prestazioni di cui si ha bisogno. Anche questo documento può essere scritto in collaborazione con l'Assistente Sociale del Comune. La domanda viene presentata ed eventualmente finanziata dalla Regione. Ottenuto il finanziamento si procede all'attuazione del piano.

I nostri impegni

Informare tempestivamente gli aventi diritto. Offrire consulenza nella elaborazione del Piano Personalizzato di Sostegno. Attivare il servizio nel più breve tempo possibile dalla comunicazione dell'avvenuto finanziamento.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Comunità alloggio

Cosa offre

La Comunità Alloggio accoglie persone che hanno superato i 65 anni di età in condizioni di totale o parziale autosufficienza. Gli ospiti sono alloggiati in camere singole e doppie, e possono usufruire dei servizi di pulizia degli ambienti, di aiuto all'igiene personale, di socializzazione e animazione del tempo libero. Sono previsti tre pasti principali e due merende. La Comunità è dotata di un ampio giardino.

Come si accede

La domanda di accesso è presentata in struttura (via Sardegna 31, telefono 070 9331008). Le rette sono definite dalla Giunta Municipale e sono a carico dell'utente.

I nostri impegni

Vigilare sulla corretta esecuzione delle prestazioni da parte dell'Ente Gestore.

A chi rivolgersi

Sig. Antonella Zedda, Assistente Sociale

Sig. Alessio Setti, coordinatore Ente Gestore

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Programma ritornare a casa

Cosa offre

Progetti individualizzati di assistenza domiciliare e infermieristica destinati a:

- persone dimesse da strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, dopo un periodo di ricovero non inferiore a 12 mesi
- persone con gravi patologie degenerative non reversibili, in ventilazione assistita o coma
- che si trovano nella fase terminale della loro vita
- con grave stato di demenza valutato sulla base della scala CDR con punteggio non inferiore a 5.

Come si accede

L'Assistente Sociale procede all'accertamento del possesso dei requisiti, poi invia la richiesta al Punto Unico di Accesso della ASL 6 di Sanluri e alla Regione.

I nostri impegni

Rispondere immediatamente alle richieste.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

Rimborso spese per emigrati di rientro (L. R. 7/91)

Cosa offre

Gli emigrati che tornano a Villanovaforru per diverse cause (per esempio pensionamento, apertura attività commerciale, malattia del coniuge e altre cause specificate dalla normativa) possono ottenere contributi a titolo di rimborso spese.

Come si accede

Entro un anno dal rientro si deve presentare una domanda con la documentazione necessaria. La documentazione cambia per i diversi motivi per cui si chiede il rimborso ed è descritta nella normativa, la legge regionale 7 del 1991. L'assistente sociale darà comunque ogni indicazione utile alla compilazione della modulistica e al reperimento delle informazioni.

I nostri impegni

Liquidare le somme entro trenta giorni dall'accertamento dei requisiti (comunicazione RAS).

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Contributi Economici

Cosa offre

Le persone in condizione di grave disagio economico possono richiedere un contributo che può essere continuativo o episodico.

Come si accede

Ogni anno la Giunta Municipale approva i criteri per la concessione dei contributi. Gli uffici pubblicano il bando e la persona che ha i requisiti previsti presenta la domanda. L'Assistente Sociale ascolta la richiesta e orienta la persona verso il servizio, aiutandola a compilare la modulistica. Il Responsabile del Servizio pubblica la graduatoria delle persone che hanno diritto al contributo. È necessario presentare l'ISEE richiesto al CAF.

I nostri impegni

Informare con chiarezza le persone che hanno diritto al contributo. Aiutare le persone in difficoltà a compilare la modulistica.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Contributo per i canoni di locazione

Cosa offre

Le persone in difficoltà economiche possono chiedere un contributo per il pagamento dell'affitto. Il contributo è rilasciato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Come si accede

Ogni anno la Regione Autonoma della Sardegna pubblica un bando e le persone che hanno diritto possono presentare la domanda al Comune. L'Assistente Sociale analizza la situazione e compila una scheda di rilevazione dei bisogni. Assiste, inoltre, le persone nella compilazione della modulistica e nel reperimento della documentazione necessaria. La documentazione è descritta dalla legge. Il Servizio Sociale ha predisposto una scheda che descrive i documenti necessari da allegare alla richiesta. La graduatoria degli aventi diritto viene pubblicata dopo 15 giorni dal termine fissato dal bando per la presentazione delle domande. Il contributo avviene in forma di rimborso. È, dunque, necessario avere un contratto di locazione regolare e conservare le ricevute dei pagamenti che dovranno essere presentate per ottenere i rimborsi.

I nostri impegni

Informare correttamente gli aventi diritto.

Aiutare le persone in difficoltà a compilare la modulistica.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

Contributi destinati a talassemici, emofilici e emolinfopatici maligni e neoplasie

Cosa offre

Contributo economico mensile in forma di assegno erogato in base al reddito.

Rimborso spese per i viaggi e soggiorno sostenuti a causa della propria patologia. Sono regolati dalla Legge Regionale 27\83 e dalla Legge Regionale 1 \ 2004 (neoplasie)

Come si accede

Ci si presenta presso l'Ufficio dell'Assistente Sociale con la documentazione sanitaria e anagrafica. L'Assistente Sociale fa la valutazione usando le tabelle della Regione Autonoma della Sardegna e istruisce la pratica.

I nostri impegni

Informare in modo trasparente tutti gli aventi diritto.

Aiutare le persone a compilare la domanda.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Contributi destinati a nefropatici

Cosa offre

Contributi economici e rimborsi spese viaggio e soggiorno. Sono regolati dalla Legge Regionale 11\85.

Come si accede

Presentazione di domanda ai Servizi Sociali corredata di specifica documentazione richiesta dalla normativa di riferimento.

I nostri impegni

Informare in modo trasparente tutti gli aventi diritto.

Aiutare le persone a compilare la domanda.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Contributi destinati a persone con patologia psichiatrica

Cosa offre

Contributi economici. Altre iniziative e prestazioni di carattere sociale. Sono regolati dalla LR 20/97.

Come si accede

Le persone affette da patologie psichiatriche comprese fra quelle previste dalla legge, riconosciute e certificate dalle commissioni periferiche delle ASL di riferimento possono presentare domanda all'Ufficio dei Servizi Sociali corredata di specifica documentazione richiesta dalla normativa di riferimento.

I nostri impegni

Informare in modo trasparente tutti gli aventi diritto.
Aiutare le persone a compilare la domanda.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Inserimenti lavorativi

Cosa offre

Periodi di lavoro a beneficio della collettività (verde pubblico e pulizia strade, piazze e locali di proprietà comunale) destinate a persone con basso reddito o persone che devono usufruire di un trattamento riabilitativo o rischio di emarginazione sociale. L'inserimento è realizzato all'interno di cooperative sociali di tipo B.

Come si accede

Il servizio è definito da un regolamento intercomunale. Si pubblica un bando e la persona che ritiene di avere diritto al servizio partecipa presentando la domanda che deve essere corredata dalla documentazione prevista nel bando stesso entro i termini previsti. L'Assistente Sociale del Comune aiuta alla compilazione della domanda e offre consulenza specialistica. Il Responsabile del Servizio pubblica la graduatoria dei beneficiari. Le persone che hanno diritto al contributo devono elaborare con l'Assistente Sociale un programma di inclusione sociale nel quale assumono precisi impegni di crescita.

I nostri impegni

Informare le persone che hanno diritto al servizio.

Aiutare le persone a orientarsi sul servizio, ascoltare il loro disagio e le loro esigenze.

Scrivere il programma di impegni insieme alla persona interessata.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Attività di socializzazione per minori

Cosa offre

Attività ricreative e culturali rivolte ai minori, con la finalità di creare spazi educativi e di socializzazione. Fra le attività organizzate si possono frequentare corsi di nuoto, animazione in spiaggia, laboratori. Le attività sono organizzate tenendo presenti le richieste dei minori e dei genitori.

Come si accede

Durante l'anno si organizzano le diverse attività. L'Ufficio dei Servizi Sociali informa gli interessati con pubblicità affissa nei luoghi più frequentati e, se necessario, a scuola. Si compila un modulo di iscrizione e, dopo avere pagato la quota di partecipazione (se prevista) si partecipa all'iniziativa.

I nostri impegni

Organizzare iniziative che tengano conto delle preferenze espresse dai minori e dalle famiglie.

Comunicare efficacemente le iniziative.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

Assegni a nuclei familiari con 3 figli minori (L. 488/1999)

Cosa offre

I nuclei famigliari con redditi bassi che hanno tre figli minori possono ottenere un contributo economico dall'INPS.

Come si accede

Si presenta la domanda al Servizio Sociale del Comune, insieme all'ISE. L'Assistente Sociale verifica la documentazione, il Responsabile del Servizio Amministrativo adotta la determinazione e si trasmette la pratica al CAF convenzionato. Il CAF trasmette la pratica all'INPS che liquida il contributo.

I nostri impegni

Adottare la determinazione entro quindici giorni lavorativi dalla presentazione della domanda completa.

Trasmettere la pratica al CAF entro due giorni dall'adozione della determinazione.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

Assegni di maternità (L 488/1999)

Cosa offre

Le neo mamme che non hanno altri contributi possono ottenere un contributo economico dall' INPS.

Come si accede

Si presenta la domanda al Servizio Sociale del Comune, insieme all'ISE. L'Assistente Sociale verifica la documentazione, il Responsabile del Servizio Amministrativo adotta la determinazione e si trasmette la pratica al CAF convenzionato che, sulla base della documentazione decide l'entità del contributo. Il CAF trasmette la pratica all'INPS che liquida il contributo.

I nostri impegni

Adottare la determinazione entro quindici giorni dalla presentazione della domanda completa. Trasmettere la pratica al CAF entro due giorni dall'adozione della determinazione.

A chi rivolgersi

Sig.ra Antonella Zedda, Assistente Sociale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451212
servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

**UFFICIO
POLIZIA MUNICIPALE**

Affissioni pubblicitarie in luoghi pubblici

Cosa offre

Affissioni di poster pubblicitari e/o locandine in appositi spazi ubicati nel territorio comunale (Via Santa Maria, Via Vittorio Emanuele III (n. 2 spazi) e Via Sanluri. I costi sono stabiliti dalla Giunta Municipale differenziati a seconda delle dimensioni del manifesto e del periodo di affissione.

Come si accede

L'interessato si presenta all'Ufficio per richiedere l'affissione dei manifesti e/ volantini pubblicitari; si pagano i diritti dovuti e si procede alla affissione dei manifesti.

I nostri impegni

Rispondere a ogni richiesta entro 1 giornata lavorativa.

A chi rivolgersi

Sig. Camillo Farris, Agente di Polizia Municipale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451211 - 070934511
info@comune.villanovaforru.ca.it

Assegnazione contrassegno per invalidi

Cosa offre

Il Comune rilascia l'autorizzazione per la circolazione e la sosta di veicoli adibiti a servizio delle persone non vedenti o con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. Il Comune può anche assegnare a titolo gratuito uno spazio di sosta per veicolo al servizio di persona invalida.

Come si accede

L'interessato presenta all'Ufficio della Polizia Municipale la richiesta per il rilascio del contrassegno; se la documentazione presentata è completa si rilascia l'autorizzazione.

I nostri impegni

Rispondere a ogni richiesta entro 1 giornata lavorativa.

A chi rivolgersi

Sig. Camillo Farris, Agente di Polizia Municipale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451211 - 070934511
info@comune.villanovaforru.ca.it

Bandi pubblici

Cosa offre

Ogni cittadino può chiedere di poter effettuare un comunicato rivolto alla cittadinanza. Il comunicato viene effettuato mediante altoparlanti, ubicati in tre distinti punti del centro abitato, al fine di avere una capillare informazione.

Come si accede

L'interessato si presenta all'Ufficio per richiedere l'emissione del bando; il comunicato può essere già pronto o viene redatto con la collaborazione dell'Ufficio; si pagano i diritti dovuti e si procede alla diffusione sonora del bando pubblico.

I nostri impegni

Il servizio è erogato in giornata.

Dare il bando in orari tali da non disturbare la quiete pubblica, salvo casi di urgenza e di pubblica incolumità (incendio, ecc.).

A chi rivolgersi

Sig. Camillo Farris, Agente di Polizia Municipale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451211 - 070934511
info@comune.villanovaforru.ca.it

Cosa offre

La palestra di via Argiolas, il campo di calcio a 11, il campo di calcio a 5 ed il campo per il tennis di via delle Grotte sono a disposizione di chi ne fa richiesta, soprattutto le associazioni locali. L'autorizzazione all'utilizzo può essere continuativa o temporanea. Il servizio è prevalentemente rivolto alle associazioni locali. Per poter utilizzare il servizio occorre presentare una domanda in forma scritta.

Come si accede

L'interessato presenta all'Ufficio la richiesta di utilizzo dell'impianto sportivo scelto, chiedendo il giorno di utilizzo, l'orario, il periodo di tempo; l'Ufficio, in base alle richieste pervenute da parte delle associazioni, dispone l'utilizzo, gli orari di utilizzo e il pagamento del canone dovuto. Le tariffe per l'uso degli impianti sportivi comunali sono annualmente stabilite dalla Giunta Municipale, in base al tipo di struttura utilizzata, al suo utilizzo, all'utilizzo dei servizi.

I nostri impegni

Dare risposta alle richieste entro tre giorni dalla presentazione della domanda.

A chi rivolgersi

Sig. Camillo Farris, Agente di Polizia Municipale

Aggiornamenti

AREA TECNICA

Responsabile Geom. Antonello Rossi
Telefono 07093451219
Fax 070 93451250
Indirizzo Piazza Costituzione n. 1
e-mail *ufficiotecnico@comune.villanovaforru.ca.it*

Aggiornamenti

Dipendenti

Valentino Tuveri
Andrea Serra
Efisio Mandis

Servizi erogati

Gestione dell'edilizia privata
Pratiche cimiteriali
Sportello unico delle attività produttive
Rifiuti Solidi Urbani e raccolta differenziata
Assegnazione di contributi finanziari ai privati

**UFFICIO
TECNICO**

Gestione dell'edilizia privata

Cosa offre

Il cittadino può rivolgersi all'Ufficio per questioni riguardanti la sua abitazione come il rilascio di concessioni e autorizzazioni edilizie, agibilità, certificati di destinazione urbanistica.

Come si accede

Ci si rivolge all'Ufficio Tecnico, attraverso la compilazione della modulistica predisposta e si fa la domanda per ottenere le concessioni e le diverse autorizzazioni e certificazioni necessarie.

Alcune parti della procedura possono essere gestite via e-mail o via telefono.

I nostri impegni

Rispondere al cittadino entro 60 giorni dalla richiesta.

A chi rivolgersi

Sig. Antonello Rossi, Responsabile dell' Area Tecnica

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451219 - 07093451218
ufficiotecnico@comune.villanovaforru.ca.it

Pratiche cimiteriali

Cosa offre

I cittadini possono richiedere la modulistica e fare richieste che riguardano la gestione degli spazi del cimitero (loculi, aree, ossaretti, cippi); l'ufficio da anche informazioni su concessioni cimiteriali e tariffe. Si istruiscono le pratiche per le tumulazioni e spostamento feretri.

Come si accede

Ci si rivolge all'Ufficio Tecnico, sia presentandosi allo sportello negli orari stabiliti, sia attraverso il telefono e la posta elettronica. Le richieste sono evase in ordine di arrivo.

I nostri impegni

Effettuare la prestazione entro una settimana dalla richiesta.

A chi rivolgersi

Sig. Valentino Tuveri, geometra dell'Ufficio Tecnico
Sig. Antonello Rossi, Responsabile dell'Area Tecnica

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451219 - 07093451218
ufficiotecnico@comune.villanovaforru.ca.it

Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Cosa offre

I cittadini possono fare tutte le pratiche, comprese le autorizzazioni e le concessioni, relative all'avvio, ristrutturazione, ampliamento, conversione, riattivazione e cessazione di una attività di beni e servizi in tutti i settori produttivi.

Come si accede

Il servizio è gestito dal Consorzio CISA di Serramanna. L'Ufficio Tecnico del Comune indirizza le persone al Consorzio. Il numero di telefono è 070 9139917 il fax è 070 9139586

I nostri impegni

Indirizzare gli interessati al SUAP del CISA

A chi rivolgersi

CISA di Serramanna

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451219 - 07093451218
ufficiotecnico@comune.villanovaforru.ca.it

Cosa offre

Per le visure catastali, gli estratti e ogni altro atto cittadini devono rivolgersi all'agenzia territoriale di Cagliari, in località Santu Nicolau. Il telefono è il 070501212. Il lunedì ci si può rivolgere per le stesse pratiche al servizio Territoriale di Catasto, che ha sede a Lunamatrona, presso il Comune al piano terra.

Come si accede

<i>Quando</i>	<i>Dove</i>		<i>Telefono</i>
Tutti i giorni	Agenzia del territorio	Cagliari località Santu Nicolau	070501212
Lunedì	Servizio Territoriale di Catasto	Lunamatrona, presso il Comune al piano terra	070939026

I nostri impegni

Indirizzare gli interessati al servizio Territoriale del Catasto e all'agenzia del territorio

Rifiuti Solidi Urbani e raccolta differenziata

Cosa offre

I cittadini possono richiedere lo smaltimento di rifiuti ferrosi e ingombranti.; l'ufficio accoglie anche le segnalazioni di disservizio e provvede a segnalare il fatto alla ditta che gestisce l'appalto o al Responsabile del Servizio dell'Unione dei Comuni. L'Ufficio organizza anche la distribuzione dei contenitori, buste, calendari per la raccolta differenziata.

Come si accede

Le segnalazioni possono avvenire via e-mail, via telefono o recandosi in Ufficio, di persona. Le richieste di smaltimento dei rifiuti ferrosi e ingombranti possono arrivare via telefono, e-mail e recandosi in Ufficio, di persona. I calendari sono inviati a casa. Buste e contenitori sono consegnati ai cittadini porta a porta.

I nostri impegni

Raccogliere una volta al mese i rifiuti ferrosi o ingombranti. Effettuare la segnalazione dei disservizi entro una giornata dalla sua raccolta. Distribuire sacchetti porta a porta ogni qual volta l'Unione de Comuni, che gestisce il servizio li fornisce.

A chi rivolgersi

Sig. Valentino Tuveri, geometra dell'Ufficio Tecnico

Sig. Antonello Rossi Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Aggiornamenti

Assegnazione di contributi finanziari ai privati

Cosa offre

I cittadini possono usufruire di contributi pubblici per l'eliminazione delle barriere architettoniche (L. 13/89, L.R. 29/98, ecc.) e per la tutela dei centri storici (L.R. 29/98).

Come si accede

Ci si rivolge all'Ufficio Tecnico, attraverso la compilazione della modulistica predisposta e si fa la domanda per ottenere il finanziamento.

I nostri impegni

Rispondere entro 10 giorni alla persona che ha effettuato la richiesta.

A chi rivolgersi

Sig. Antonello Rossi, Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451219 - 07093451218
ufficiotecnico2@comune.villanovaforru.ca.it

Segnalazione guasti e disservizi

Cosa offre

I cittadini possono rivolgersi agli Enti interessati per segnalare guasti e disservizi nel campo dell'elettricità, della linea telefonica, della rete idrica e fognaria e per l'illuminazione pubblica. I numeri da contattare sono:

Rete idrica e fognaria - Abbanoa	0782/802522
Enel	803500
Telecom	187
Illuminazione pubblica	0782/804527
TRO.LUX di Trogu Paolo	fax 0782/803233

Come si accede

Si telefona direttamente alle organizzazioni interessate. Se non si risolve il problema si può telefonare all'Ufficio Tecnico, oppure scrivere una e-mail, oppure recarsi di persona in Comune.

I nostri impegni

Segnalare il guasto immediatamente, dopo avere ricevuto l'informazione, qualora il cittadino non sia riuscito a contattare le ditte interessate.

A chi rivolgersi

Sig. Valentino Tuveri, geometra dell'Ufficio Tecnico

Sig. Antonello Rossi Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Sig. Camillo Farris Agente di Polizia Municipale

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451219 - 07093451218
ufficiotecnico@comune.villanovaforru.ca.it

AREA CONTABILE FINANZIARIA

Responsabile Rag. Valter Venturino
Telefono 07093451213
Fax 07093451250
Indirizzo Piazza Costituzione n. 1
e-mail *ragioneria@comune.villanovaforru.ca.it*

Aggiornamenti

Collaboratori

Servizi erogati
Servizio tributi

**UFFICIO
RAGIONERIA**

Servizio tributi

Cosa offre

L'ufficio offre ai cittadini il sostegno necessario per il regolare pagamento delle imposte comunali e tasse comunali quali l'imposta sugli immobili (ICI) e la tassa smaltimento solidi urbani (TARSU) mediante bollettini di versamento già compilati. L'Ufficio, inoltre rilascia, previa richiesta, le autorizzazioni per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), per la pubblicità e autorizzazioni comunali diverse.

Come si accede

Il servizio in base alle denunce dei contribuenti provvede alla compilazione dei ruoli di pagamento e recapita, tramite poste italiane, i relativi bollettini di versamento ai cittadini.

I nostri impegni

Rispondere entro 10 giorni alle richieste dei cittadini. Provvedere immediatamente, quando sussistano i presupposti, alla regolarizzazione delle anomalie; Consegnare le bollette almeno 30 giorni prima del termine di pagamento. Avere meno del 3 % di bollette non conformi.

A chi rivolgersi

Sig. Valter Venturino, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi

Aggiornamenti

piazza Costituzione n. 1
07093451213
ragioneria@comune.villanovaforru.ca.it

**COSA OFFRE
IL TERRITORIO?**

Servizi offerti in ambito PLUS

Il Plus è il Piano Locale Unitario di Servizi, un modello di erogazione di servizi alle persone che offre alla popolazione servizi integrati, socio-sanitari, di cui possono usufruire i cittadini di tutto il territorio.

I servizi sono offerti a livello di Ambito, in una organizzazione che tiene insieme i Comuni del Distretto Sanitario di Sanluri, la Provincia del Medio Campidano e la ASL di Sanluri. Il Plus è gestito dall'Ufficio di Piano che coordina gli interventi sul territorio.

Telefono 070 9348415

E-mail ufficiodipianosanluri@gmail.com

Sedi via Castello 7 Sanluri

Orari dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00

Sportello distrettuale assistenza famigliare

Gestisce l'albo delle assistenti famigliari. Da consulenza alle famiglie all'assunzione di una assistente famigliare e sulla gestione di un parente parzialmente e totalmente non autosufficiente.

Sede presso Ufficio di Piano Via castello 7, Sanluri

Telefono 0709348415

Orari Tutti i giorni 8-14

Centri diurni

Offrono attività di socializzazione, inserimento sociale, animazione del tempo libero destinati a disabili medio lievi dai 18 ai 60 anni

Serrenti via Nazionale 240

Martedì 10.00-16.00 Giovedì 09.30-13.00 Venerdì 15.00-19.00

Ussaramanna via Marmilla

Lunedì 10.00-16.00 Mercoledì e Venerdì 09.00-13.00

Villamar via Rinascita

Lunedì 09.00-13.00 Mercoledì 10.00-16.00 Giovedì 15.00-19.00

Educativa di strada

Si realizzano iniziative di promozione di partecipazione giovanile. L'intervento è diverso per ogni Comune, a Villanovaforru si esprime nel supporto alle iniziative della Consulta giovanile e nella presenza degli educatori nei luoghi frequentati dai giovani

Percorsi integrati di prevenzione e promozione della salute del minore

Offre interventi realizzati in collaborazione con le Scuole dell'Ambito. Gli interventi sono: Sportello di ascolto; Consulenza; Formazione Genitori; Formazione Docenti; Animazione per i bambini dei genitori che partecipano agli incontri.

Servizi della Provincia in ambito PLUS

Mediazione familiare

Sostiene le coppie separate e in via di separazione.

Per appuntamento rivolgersi ai Servizi Sociali del proprio Comune

Consulenza legale

Servizio gratuito rivolto a tutti i cittadini del territorio della Provincia del Medio campidano che hanno bisogno di tutela legale nel campo del conflitto all'interno della famiglia. Per appuntamento rivolgersi all'Assistente Sociale del proprio Comune.

Centro Antiviolenza

È uno spazio di ascolto e consulenza specializzata dove trovare via d'uscita a situazioni di violenza e maltrattamenti. Il servizio è rivolto a tutte le donne e i bambini residenti nella Provincia del Medio Campidano.

Nei giorni LUNEDI' dalle 8,30 alle 10,30 e VENERDI' dalle 16,30 alle 18,30, la psicologa ascolterà le richieste e potrà fissare un appuntamento riservato.

In tutti gli altri giorni e orari sarà attiva una segreteria telefonica in funzione 24 ore su 24.

Lasciando un messaggio ed un recapito telefonico, si potrà essere richiamati dall'operatore del Centro

e-mail: centroantiviolenza@provincia.mediocampidano.it

Numero Verde: 800 777 991

Servizi della ASL Sanluri in ambito PLUS

Percorso nascita

Offre servizi integrati alle partorienti e alla famiglia come corsi di preparazione al parto con informazioni sull'importanza della lettura e della musica in gravidanza, assistenza domiciliare al puerperio e altri servizi integrati alla nascita.

Sportello salute per immigrati

Offre servizi di consulenza e informazione per immigrati. Si integra con il percorso nascita

Per informazioni

- il Responsabile Dr.ssa Marina Manca
- tel./fax 070 9359411,
- tel. 070 97611610 - fax. 070 97611631
- cell. 329 5606782

Numeri Utili

Istituzioni

Municipio	tel. 070 934511
	fax: 070 93451250
Museo Archeologico “Genna Maria”	070 9300050
Direzione e uffici laboratori restauro	070 9300048
Scuola materna	070 9300020
Scuola elementare	070 9397082
Scuola Media Statale	070 9300152
Scuola di formazione IAL CISL	070 9300259
Parrocchia “San Francesco”	070 9300027

Emergenza

Pronto intervento – Carabinieri	112
Polizia Stradale	113
Vigili del Fuoco	115
Soccorso Stradale	116
Servizio di emergenza-urgenza (ambulanza)	118
Guardia Medica – Sardara	070 9387263
Ospedale di San Gavino – Pronto Soccorso	070 9378211

Servizi

Biblioteca Comunale	070 9331012
Casa di Riposo “Le Rose”	070 9331008
Compagnia Barracellare	339 1359222
Ufficio Postale	070 9300010
Farmacia	070 9300077
Ospedale San Gavino – Centralino	070 93781
CSL (Centro Servizi Lavoro) di Sanluri	070 9356200

Rete idrica e fognaria – Abbanoa 0782 802522
Enel 803500
Telecom 187
Illuminazione pubblica 0782 804527
TRO.LUX di Trogu Paolo fax 0782 803233

Associazioni culturali e sociali

Pro Loco 338 3485279
Fax 070 9300200
Consulta Giovanile cons.giov.vnforru@tiscali.it
“Su Enau” Associazione culturale 334 7336445
“Asterix” Associazione Sportiva 334 3755111
Polisportiva Villanovaforru 347 0569405
“Turismo in Marmilla” società cooperativa 070 9300232
“Sa Corona Arrubia” Consorzio turistico 070 9300242

Medici di Medicina Generale: orari di ambulatorio

Dott. Setzu		tel. 070 9304087	cell. 348 0025895
	Villanovaforru	Collinas	Lunamatrona
Lun	16.00-18.00	8.30-10.00	10.30-12.00
Mart	08.30-10.00	17.15-19.00	15.30-17.00
Merc		08.30-10.00	10.30-12.00
Giov	08.30 -10.00	17.15-19.00	15.30-17.00
Ven	16.00-18.00	10.30-12.30	08.30-10.00
Sab	reperibile	08.30-09.30	reperibile

Dott. Congiu		tel. 333 5218301 - 340 9817106	
	Villanovaforru	Collinas tel. 0709304024	Lunamatrona tel. 070939304
Lun	11.00-12.30	09.30-11.00	08.00-09.00 16.00-18.00
Mart	16.30-18.30	09.30-11.00	08.00-09.00 11.30-13.00
Merc	reperibile	reperibile	08.30-09.30 12.00-13.00
Giov	10.30-12.30	08.30-10.00	Reperibile
Ven	09.30-11.00	16.30-18.00	08.00-09.00 11.30-13.00
Sab	reperibile	reperibile	08.00-10.00

Dott. Castagna		cell. 349 3423245 - 3389127456	
	Villanovaforru	Collinas	Lunamatrona tel. 070939077
Lun	15.00-16.00	10.30-12.30	16.30-18.00
Mart		15.00-18.30	10.30-12.30
Merc	15.00-16.00	10.30-12.30	16.30-18.00
Giov			
Ven		10.30-12.30	16.30-18.00
Sab	08.15-09.00	09.00-10.00	

