



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia del Sud Sardegna

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

OGGETTO: BANDO PER L'ACCESSO ALLE MISURE DEL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL DPCM 24/09/2020 (GAZZETTA UFFICIALE N. 302 DEL 04/12/2020 - ANNUALITA' 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 24/09/2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 04/12/2020, in base al quale il Comune di Villanovaforru è risultato assegnatario dei contributi previsti per il triennio 2020/2022;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 29/11/2023 avente ad oggetto "Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i. Annualità 2021 - Direttive ":

DATO ATTO che lo stanziamento relativo all'anno 2021 è pari a **€ 13.514,00;**

VISTA la propria Determinazione **65/26 A del 30/01/2024** con la quale viene approvato il presente avviso, l'allegato modello di istanza e definiti altresì i termini di presentazione della stessa;

RENDE NOTO

Art. 1 - FINALITA'

1. Al fine di sostenere i soggetti colpiti economicamente dall'emergenza epidemiologica Covid-19, il Comune di Villanovaforru riconosce un contributo a fondo perduto a favore delle piccole e micro imprese che svolgono attività commerciale e artigianale mediante un'unità operativa ubicata sul territorio comunale;
2. Le azioni di sostegno economico di cui al presente avviso saranno più precisamente erogate in favore di piccole e micro imprese, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19, come individuate dalla raccomandazione 2003 361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003;
3. Il beneficio attribuito è cumulabile con le altre forme di supporto adottate dal Governo, dalla Regione e dal Comune a sostegno del sistema produttivo e artigianale.

Art. 2 - DESTINATARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Villanovaforru ovvero intraprendano nuove attività economiche, in ambito commerciale e artigianale, nel territorio comunale;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

*ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

Sono pertanto incluse tutte le attività economiche svolte nel settore dell'artigianato e del commercio previste dalle relative normative di settore, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto che le esercita. Per le attività in ambito commerciale si rinvia alla definizione della «materia "commercio"» contenuta nell'articolo 39 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, recante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59; per le attività artigianali, si rinvia alla definizione contenuta nella Legge-quadro per l'artigianato, L. 8 agosto 1985, n. 443.

Restano fermi i requisiti specifici delle imprese, di cui allo stesso articolo 4, comma 1, del DPCM.

Art. 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Art. 4 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Lo stanziamento del contributo per il Comune di Villanovaforru per l'anno 2021 è pari a € 13.514,00 e sarà integralmente oggetto di riparto per l'erogazione dei contributi economici a fondo perduto secondo le modalità di seguito indicate ai successivi commi;

2. il contributo di cui all'art. 2 del DPCM 24.09.2020 potrà essere erogato per le spese sostenute dalle piccole e microimprese, a partire **dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021**, per la realizzazione di azioni che riguardano i seguenti interventi previsti dall'art. 4 del Decreto:

a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione, ivi incluse le spese per l'adeguamento delle piccole e medie imprese alle misure anti-contagio, di cui al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 e ss.mm.ii. con destinazione della quota **dell'100%** del fondo relativo all'annualità 2021 pari ad € 13.514,00;

3. Il riparto delle somme assegnate dal su richiamato Fondo, verrà erogato:

- **nella misura del 40% (€, 5.405,60)** - contributi a fondo perduto per spese di gestione da suddividere in parti uguali alle attività aventi diritto che presenteranno regolare domanda entro i termini di scadenza previsto dall'avviso;
- **nella misura del 60% (€, 8.108,40)** - contributi a fondo perduto per spese di gestione da suddividere in proporzione alle spese di gestione sostenute e documentate;

Art. 5 - SPESE AMMISSIBILI

Tipologia di spese ammissibili e relativa documentazione giustificativa (da presentare solo su richiesta dell'ufficio)	
a) Spese di Gestione	
Spese per utenze (Luce, acqua, gas, telefono)	Copia delle bollette pagate in riferimento al periodo - gennaio - dicembre 2020
Spese per Assicurazioni (sostenute nel periodo gennaio - dicembre 2021)	Copia delle quietanze di versamento effettuate
Spese per il pagamento di canoni di locazione e di affitto (relative al periodo gennaio - dicembre 2021)	Copia del Contratto registrato presso l'agenzia delle entrate; Quietanza dei versamenti dei canoni
Spese per l'approvvigionamento di beni, materiali e servizi (in tale voce rientrano anche le spese per adeguamento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro quali sanificazione, DPI, detergenti preordinati alla	• Copia delle fatture emesse dai fornitori; • Copia delle bolle/DDT dei fornitori; • Copia dell'avvenuto pagamento delle stesse (bollettino postale, bonifico ecc se già effettuato)

riapertura dell'attività di impresa, canoni annuali per l'utilizzo di software gestionali, siti web ecc., corsi di formazione in tema di sicurezza e protezione di lavoratori e consumatori, comunicazione e marketing, tecnologie digitali;	
Spese per il pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi Periodo Gennaio - Dicembre 2021 (inclusi quelli per il titolare dell'impresa e quelli sostenuti per il personale dipendente)	F24 – Uniemens o altra documentazione attestante il debito previdenziale

Art. 6 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

1. Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essere sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e retributivi;
- non essere debitrice nei confronti del Comune di Villanovaforru alla data del 31/12/2023, per entrate di natura tributaria e/o patrimoniale, e/o non abbiano già concordato alla data di presentazione della domanda, un piano di rientro della situazione debitoria. In caso di debito (certo, liquido, esigibile) a carico del soggetto richiedente, nei confronti del Comune di Villanovaforru, si provvederà affinché l'importo del contributo concesso venga decurtato dall'importo del debito.

2. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.

3. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

Art. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il presente Avviso e l'allegato modello A per la presentazione della domanda di contributo è pubblicato sul sito del Comune di Villanovaforru - www.comune.villanovaforru.su.it

2. Per richiedere il contributo, i soggetti interessati devono presentare la domanda di concessione, redatta su apposito modello - Allegato A e indirizzata al Comune di Villanovaforru, **ENTRO e NON OLTRE le ORE 13,00 del 20 Febbraio 2024**:

- a mano all'ufficio del protocollo comunale, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle h. 10,30 alle h. 13,00;

- a mezzo pec all'indirizzo protocollo.villanovaforru@pec.comunas.it;

- a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Comune di Villanovaforru, Piazza Costituzione n. 1 - 09020 Villanovaforru (la raccomandata dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine perentorio come sopra indicato);

3. Alla domanda potrà essere allegata eventuale documentazione relativa alla rendicontazione dei maggiori oneri di gestione sostenuti per l'adeguamento delle piccole e medie imprese alle misure anti-contagio, di cui al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 e ss.mm.ii., nell'annualità 2021;

4. Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento;

5. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

6. Non potranno essere accolte le domande:

a) predisposte su modello difforme dall'allegato A al presente Bando;

b) presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 2;

c) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);

d) non sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa.

7. Il Comune di Villanovaforru non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione dell'istanza dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

1. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 90 giorni dal termine di presentazione delle domande, fatta salva la necessità di prolungare come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute; l'elenco dei beneficiari sarà approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile; l'elenco come sopra formato sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy;

2. L'importo del contributo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane come indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato A; sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate);

3. Il Comune di Villanovaforru, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste

sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendace.

Art. 9 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile del procedimento è il Dott. Marcello Matzeu - Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile - email: ragioneria@comune.villanovaforru.ca.it, tel. 07093451213.

2. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

2. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Villanovaforru, con sede in Villanovaforru, Piazza Costituzione n. 1 – 09020 - C.F. 82002000923 - P. IVA 01060330923 - tel. 070.934511, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

3. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

5. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

6. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Villanovaforru è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Villanovaforru.

7. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

Art. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Villanovaforru che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

VILLANOVAFORRU, 30/01/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile

(F.to Dott. Marcello Matzeu)