

**Al Comune di Villanovaforru**  
**- Ufficio Tecnico -**

**OGGETTO:** Richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI

- Diretto interessato
- Delegato (come da delega che si allega)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (accesso informale)
- rilascio di copia:     semplice     conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Qualora siano rilasciate copie cartacee, il sottoscritto si impegna a pagare il corrispettivo dovuto.

## CHIEDE

di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- a mezzo posta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente.

## DICHIARA

Di essere consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### Allega:

- Ricevuta di versamento di € 20,00 per diritti di segreteria.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_